

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 81 г. Владикавказ**



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ № 81 за 2023 год**

№П/	Мероприятия противодействия коррупции	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Исполнено за 2023 год
				1
Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности				
1.1	• Организация контроля и размещения своевременной актуализации на официальном сайте учреждения	до 31.03.2023	ответственный за работу по противодействию (коррупции в учреждении; ответственный за размещение информации на сайте	Размещен на сайте учреждения план ФХД на) 2023 год
1.2	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения, в том числе на аппаратных совещаниях при заведующем, на Общих собраниях работников по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза квартал	заведующий; ответственный за работу по противодействию коррупции учреждении	На Общем собрании работников 14.02.2023г., рассмотрен вопрос о соблюдении ограничений, касающихся получения подарков а также негативного отношения к дарению подарков
				1
Раздел 2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов.	ежемесячно	- комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов	Проведено 3 заседания комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов, рассмотрено 3 локальных акта: 1. Положение о расходовании внебюджетных средств в МБДОУ № 81 2. Положение об антикоррупционной политике. 3. Кодекс этики и служебного поведения.
2.2.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Делопроизводитель	При приеме на работу производится проверка достоверности предоставляемых , персональных данных в соответствии с документами

2.3	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. разработка дополнительных мер по «недопущению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров.	течение года в соответствии с планом закупок	заведующий; главный бухгалтер; ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг	Закупки осуществляются с использованием электронной торговой площадки akiipki.gov.ru
2.4.	Организация правового просвещения работников учреждения на Общих собраниях работников, совещаниях	Февраль, декабрь 2023г.	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	На общем собрании работников от 14.02.2023 г. рассмотрен вопрос о соблюдении ограничений, касающихся получения подарков а также негативного отношения к дарению подарков
2.5.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении.	Не реже 1 раза в квартал	-заведующий; -главный бухгалтер; - ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Сдача отчетов (ежемесячно)в Управление образования АМС г. Владикавказа об использовании денежных средств, выделенных на развитие МТБ (субвенций на учебные расходы)
2.6.	Организация и проведение инвентаризации в учреждении, анализ эффективности ее проведения.	по отдельному графику и по мере необходимости	- заведующий; - главный бухгалтер; - ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Проведены инвентаризация нефинансовых и производственных активов по состоянию на 15.10.2022-15.11.2023
2.7.	Применение демократических процедур при распределении выплат стимулирующего характера работникам учреждения	2 раза в год	- главный бухгалтер; - ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Проведены 2 заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения
Раздел 3. Меры по информационному обеспечению				
3.1	Изучение общественного мнения населения (родителей воспитанников) о состоянии коррупции и антикоррупционной деятельности в учреждении посредством изучения информации с сайта учреждения (обратная связь) и почтового ящика.	В течение года	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Обращений не поступало
3.2	Предоставление информации в АМС г. Владикавказа о допущенных и выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения.	В течение года	- Заведующий; - ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Нарушений не выявлено
Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному			обеспечению	
4.1.	Доведение до граждан, поступающих на работу в учреждение, Положений действующего законодательства о противодействии коррупции.	При поступлении на работу	Делопроизводитель	Проводится разъяснительная работа с вновь принятыми работниками.

4.2.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения	По мере необходимости	- заведующий; - ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Нарушений не выявлено
	мер противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи			
4.3	Соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению	Постоянно	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	На Общем собрании работников 18.02.2023г. рассмотрен вопрос о соблюдении ограничений, касающихся получения подарков а также негативного отношения к дарению подарков
4.4	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере необходимости	ответственный за 'работу по противодействию коррупции в учреждении	Ознакомление вновь принятых работников с Положением о конфликте интересов работников учреждения
Раздел 5. Организационные мероприятия				
5.1	Проведение рабочих совещаний по основным видам деятельности учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансовохозяйственной деятельности учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства	Январь, июль, декабрь	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	На совещании 30.01.2023ознакомлены с с Планом мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции на 2022-2023учебный год.
5.2.	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности учреждения, организация взаимодействия граждан и администрации учреждения	Постоянно	ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	На сайте учреждения размещен Публичный доклад о результатах деятельности учреждения за 2020-2021 учебный годы и отчет по результатам с 2022-2023учебный год